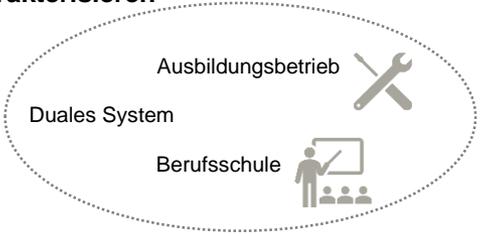


Advance Organizer: Kompetenzbereich I – Die Rolle des Mitarbeiters in der Arbeitswelt aktiv ausüben

„Die Schülerinnen und Schüler verfügen über die Kompetenz, ihre Berufsausbildung und berufliche Tätigkeit unter Berücksichtigung wesentlicher Rechts- und Schutzvorschriften zu analysieren. Sie setzen sich mit dem Sozialversicherungssystem auseinander und führen eine Lohnabrechnung sowie eine Einkommenssteuererklärung durch.“

Duale Berufsausbildung charakterisieren

Lernorte, Beteiligte



Rechtliche Voraussetzungen von Ausbildungsverhältnissen prüfen



Fragen zu Rechten und Pflichten während der Berufsausbildung klären



Ausbildungsverhältnisse beenden

besonderer Kündigungsschutz



Lohnabrechnungen durchführen

Brutto-, Nettolohn, Auszahlungsbetrag



Steuerformulare ausfüllen

nicht selbstständige Arbeit



Arbeitsplatz gestalten

Arbeits-, Gesundheits-, Umwelt- und Jugendarbeitsschutz



Arbeitsverhältnisse beenden und Arbeitszeugnis prüfen

Leistung, Führung

unbefristete und befristete Arbeitsverhältnisse



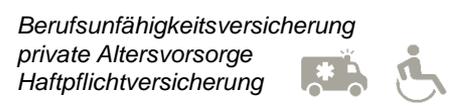
Zustandekommen eines Arbeitsvertrages sowie Rechte und Pflichten aus dem Arbeitsvertrag darstellen

zulässige und nicht zulässige Fragen



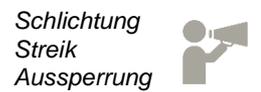
System der Sozialversicherung analysieren

Versicherungspflicht, Träger



Sich mit Tarifverträgen auseinandersetzen und Tarifverhandlungen durchführen

Entgelt-, Rahmenentgelt- und Manteltarifvertrag



Betriebliche Mitbestimmung darstellen



Stand: 2021