



Materialien/Kompetenz LT2: adressatengerechte Kontaktaufnahme
Kompetenz: - Ich kann ein Informationsblatt erstellen.

Fach BFK HWS_04.02
LernPROJEKT
LernTHEMA
LernSCHRITT

Hinweise zur Erstellung eines Informationsblattes

1. Vorbereitung und Erarbeitung:

Thema

- Fragen zum Thema stellen: Was will ich bearbeiten? Was interessiert mich?
- Arbeitsziel genau formulieren.

Materialien/Informationen beschaffen

- Lexikon/Fachbücher ...
- Zeitungen/Zeitschriften/Prospekte ...
- Bilder/Videos/Filme/YouTube ...
- Computer/Internet ...
- Expertenbefragung/Beratungsstellen/Ämter ...

Informationen sortieren

- Texte lesen und markieren
- Schlüsselbegriffe formulieren
- doppelte Informationen aussortieren
- Ähnliches zusammenfassen
- strukturieren/gliedern
- Oberbegriffe/Unterbegriffe finden
- Kontrolle: nur wichtige Informationen verwenden
- eigene Worte verwenden
- Kurzsätze formulieren

2. Informationsblatt erstellen

Ablauf und Tipps:

- Aussagekräftige Bilder, Schaubilder, Tabellen und /oder Symbole finden
- Passende Farben den Inhalten zuordnen
- keine Kürzel verwenden
- komplexe Begriffe/Fachwörter erklären
- Entwurf machen
- Infoblatt erstellen
- Selbst-Kontrolle siehe Kriterien-Liste
- Fremd-Kontrolle durch eine weitere Person



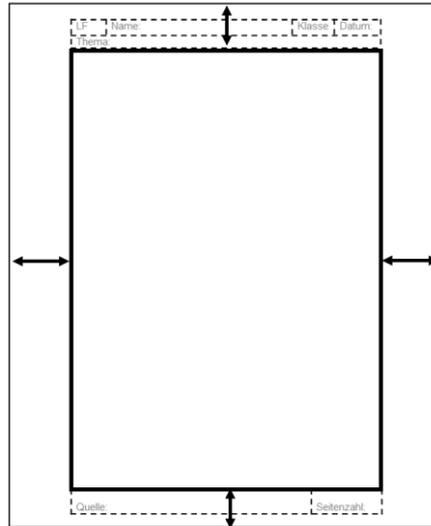
Informationsblätter nicht mit Informationen überladen.
Prinzip: Weniger ist mehr.



Es kommt nicht nur auf den Inhalt an, sondern auch auf die äußere Form!
Die äußere Form sorgt für einen ersten guten Eindruck und erleichtert den Leser*innen die Aufnahme der Informationen.

Regeln zum Layout:

- An den Seiten einen Rand von mindestens 3 cm links und rechts, sowie 2 cm oben und unten einhalten!



- Den Text mit dem PC (Schriftart Arial 12) schreiben.
- Den Text in Handschrift schreiben. Dabei auf ein sauberes, gut lesbares Schriftbild achten.
- **Schwarz** als Schreibfarbe verwenden, damit der Text kopierbar ist!
- Die Kopfzeile sollte folgende Hinweise enthalten:
 - Fach oder Lernfeld, Thema der Arbeit
 - Name Verfasser*in oder die Namen der Gruppenmitglieder
 - Klasse
 - Datum

LF	Name:	Klasse:	Datum:
Thema:			

- Die Fußzeile sollte folgende Hinweise enthalten:
 - Seitenzahlen
 - ggf. Quellenangaben

Quelle:	Seitenzahl:
---------	-------------