



Materialien/Kompetenz <b>LT2: adressatengerechte Kontaktaufnahme</b>
Kompetenz: - Ich kann ein Plakat gestalten.

<b>Fach BFK HWS_04.02</b>
LernPROJEKT
<b>LernTHEMA</b>
LernSCHRITT

## Hinweise zur Erstellung eines Plakates

### 1. Vorbereitung und Erarbeitung:

#### Thema

- Fragen zum Thema stellen: Was will ich bearbeiten? Was interessiert mich?
- Arbeitsziel genau formulieren.

#### Materialien/Informationen beschaffen

- Lexikon/Fachbücher ...
- Zeitungen/Zeitschriften/Prospekte ...
- Bilder/Videos/Filme/YouTube ...
- Computer/Internet ...
- Expertenbefragung/Beratungsstellen/Ämter ...

#### Informationen sortieren

- Texte lesen und markieren
- Schlüsselbegriffe formulieren
- Doppelte Informationen aussortieren
- Ähnliches zusammenfassen
- Überschriften finden und Informationen zuordnen

#### Texte zusammenfassen/Exzerpt erstellen

- Kontrolle: nur wichtige Informationen verwenden
- Eigene Worte verwenden
- Kurzsätze formulieren

### 2. Plakat herstellen → Informationen visualisieren

#### Das Wichtigste festhalten mit Hilfe von:

- Bildern, Tabellen, Fotos ...
- kurzen Informationstexten
- Erklärungen von Begriffen, Fachwörtern ..., keine Kürzel verwenden.

→ Plakate nicht mit Informationen überladen.



**Prinzip: Weniger ist mehr.**



### Formale Gestaltung

- Gliederung/Ordnung herstellen
- Blöcke bilden mit Überschriften
- Wichtiges hervorheben (Farbe, Umrahmung, Unterstreichung ...)
- klare, saubere und deutliche Schrift
- korrekte Rechtschreibung
- Farben verwenden, die von Weitem gut erkennbar sind, maximal drei Farben
- Flächen gut verteilen, Platz lassen
- Lineal verwenden
- sauberes Ausschneiden von Material
- ...

### Optische Gestaltung

**Die Schrift muss auch aus großer Entfernung noch gut lesbar sein.**

Je  
mehr  
Schauende  
desto größer  
die Schrift

besser lesbar	schlecht lesbar
<b>Breite Schriftarten</b>	Schmale Schriftarten
Druckschrift	<i>Schreibschrift</i>
Groß- und Kleinbuchstaben	GROSSBUCHSTABEN
Wortblöcke	a u s e i n a n d e r g e z o g e n e W ö r t e r

Durch Variation der **Schriftgröße** werden die Textteile hervorgehoben.

Hervorhebungen dürfen optisch weder **brüllen** noch *nuscheln*.

Mit **Farben** sollte man sparsam umgehen und dabei auf **Farbkontraste** achten, denn Farben sollen Bedeutung haben.