Selbstreflexion

Wie zufrieden bin ich mit der Arbeit am Lernprojekt „Eine dialogische Gesprächssituation im betrieblichen Kontext dokumentieren und führen können“?

Kreuzen Sie an.

Bei einem  bitte den Lehrer ansprechen.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lernprojekt: Eine dialogische Gesprächssituation im betrieblichen Kontext5t führen und dokumentieren. |  |  |  |
| * Ich kenne Do’s und Don’ts beim Telefonieren.
 |  |  |  |
| * Ich kann aus vorgegebenen Tipps für ein erfolgreiches Kundengespräch die wichtigsten benennen.
 |  |  |  |
| * Ich kann Tipps für ein erfolgreiches Kundengespräch formulieren.
 |  |  |  |
| * Ich kenne W-Fragewörter und kann Rückfragen zur Informationsbeschaffung formulieren.
 |  |  |  |
| * Ich kann erläutern, weshalb es wichtig ist geeignete Rückfragen zu stellen.
 |  |  |  |
| * Ich kann berufliche und private Situationen benennen, in denen Gesprächsnotizen sinnvoll sind.
 |  |  |  |
| * Ich kann erklären, wozu Gesprächsnotizen benötigt werden.
 |  |  |  |
| * Ich kann missverständliche bzw. unklare Angaben in Gesprächsnotizen erkennen.
 |  |  |  |
| * Ich kann fehlende bzw. zu ergänzende Angaben in einer Gesprächsnotiz ergänzen.
 |  |  |  |
| * Ich kann den Anlass von Nachrichten benennen und zuordnen.
 |  |  |  |
| * Ich kann eine Vorlage für eine Gesprächsnotiz erarbeiten.
 |  |  |  |
| * Ich kann ein Kundengespräch in Form einer Gesprächsnotiz dokumentieren
 |  |  |  |
| * Ich kenne allgemeine Abkürzungen und kann ihnen eine Bedeutung zuordnen.
 |  |  |  |
| * Ich kenne (kfz-)fachspezifische Abkürzungen und kann ihnen eine Bedeutung zuordnen.
 |  |  |  |
| * Ich kenne den Telegrammstil.
 |  |  |  |
| * Ich kann den Telegrammstil anwenden.
 |  |  |  |
| * Ich kann zu einer telefonischen Nachricht eine Gesprächsnotiz erstellen.
 |  |  |  |
| * Ich kann eine Gesprächsnotiz anhand einer Checkliste überprüfen.
 |  |  |  |
| * Ich kann eine Gesprächsnotiz verbessern.
 |  |  |  |
| * Ich kann den Arbeitsauftrag erfassen und umsetzen.
 |  |  |  |
| * Ich kann den Text zur Aufgabenbeschreibung lesen und wiedergeben.
 |  |  |  |
| * Ich kann eine Checkliste anwenden.
 |  |  |  |
| * Ich kann eine Bewertungsliste verwenden.
 |  |  |  |
| * Ich kann die Lernsoftware (App) bedienen.
 |  |  |  |
| * Ich kann den Arbeitsauftrag erfassen und umsetzen.
 |  |  |  |
| * Ich kann den Text zur Aufgabenbeschreibung lesen und wiedergeben.
 |  |  |  |
| * Ich kann mich in der Gruppe austauschen.
 |  |  |  |
| * Ich kann mit einem Partner zusammenarbeiten.
 |  |  |  |
| * Ich kann meine Ergebnisse mit denen anderer vergleichen.
 |  |  |  |
| * Ich kann Feedback geben und nehmen.
 |  |  |  |