**Den eigenen Text überarbeiten können:** der Geschäftsbrief  
  
 Kreuzen Sie an, wie Sie sich in folgenden Kompetenzen einschätzen.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kompetenzen: Ich kann…** |  |  |  |
| 1. … Fehler erkennen. |  |  |  |
| * ein Nachschlagewerk (wie den Duden) benutzen |  |  |  |
| * die Rechtschreibprüfung am Computer & Co. verwenden |  |  |  |
| * eigene Texte (hier: einen Geschäftsbrief) verbessern |  |  |  |
| 2. …wichtige Rechtschreibregeln beachten. |  |  |  |
| * Großschreibung beachten bei… Satzanfängen   Nomen und Eigennamen  höflicher Anrede („Sie“; „Ihr“)  Tageszeiten, Wochentagen nach Doppelpunkt (bei vollständigem Satz)   * Kleinschreibung beachten bei … Adjektiven Verben nach Doppelpunkt (bei unvollständigem Satz) |  |  |  |
| * Schreibung von ‚das‘ und ‚dass’ |  |  |  |
| - Großschreibung substantivierter Adjektive nach   Wörtern wie *etwas, nichts, alles, viel, wenig* |  |  |  |
| 3. … Rechtschreibstrategien anwenden. |  |  |  |
| * Wörter verlängern |  |  |  |
| * Wörter ableiten |  |  |  |
| * Wortbausteine richtig schreiben |  |  |  |
| * Rechtschreibregeln anwenden |  |  |  |
| 4. … Kommaregeln anwenden. |  |  |  |
| * Aufzählungen * Vor der Konjunktion *dass* * Zwischen Haupt- und Nebensätzen * Bei unbestimmtem Relativsatz |  |  |  |