**Den eigenen Text überarbeiten können:** der Geschäftsbrief

 Kreuzen Sie an, wie Sie sich in folgenden Kompetenzen einschätzen.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kompetenzen: Ich kann…** |  |  |  |
| 1. … Fehler erkennen. |  |  |  |
| * ein Nachschlagewerk (wie den Duden) benutzen
 |  |  |  |
| * die Rechtschreibprüfung am Computer & Co. verwenden
 |  |  |  |
| * eigene Texte (hier: einen Geschäftsbrief) verbessern
 |  |  |  |
| 2. …wichtige Rechtschreibregeln beachten. |  |  |  |
| * Großschreibung beachten bei…Satzanfängen

Nomen und Eigennamenhöflicher Anrede („Sie“; „Ihr“)Tageszeiten, Wochentagennach Doppelpunkt (bei vollständigem Satz)* Kleinschreibung beachten bei …AdjektivenVerbennach Doppelpunkt (bei unvollständigem Satz)
 |  |  |  |
| * Schreibung von ‚das‘ und ‚dass’
 |  |  |  |
| - Großschreibung substantivierter Adjektive nach  Wörtern wie *etwas, nichts, alles, viel, wenig* |  |  |  |
| 3. … Rechtschreibstrategien anwenden. |  |  |  |
| * Wörter verlängern
 |  |  |  |
| * Wörter ableiten
 |  |  |  |
| * Wortbausteine richtig schreiben
 |  |  |  |
| * Rechtschreibregeln anwenden
 |  |  |  |
| 4. … Kommaregeln anwenden. |  |  |  |
| * Aufzählungen
* Vor der Konjunktion *dass*
* Zwischen Haupt- und Nebensätzen
* Bei unbestimmtem Relativsatz
 |  |  |  |