

Aufbau und Struktur einer Vorgangsbeschreibung

- Schreiben Sie eine Überschrift passend zum Thema
- Achten Sie auf eine korrekte Reihenfolge der wichtigsten Informationen
- Schreiben Sie sachlich und genau
- Gestalten Sie die Sätze flüssig
- Schreiben Sie abwechslungsreich
- Verwenden Sie Fachausdrücke, wo immer möglich