P R O Z E S S S T E U E R U N G



**3. Wissenstand kontinuierlich überprüfen:**

Nach jeder Arbeitsphase auf die Prozesssteuerungskarte schauen und reflektieren, welche Inhalte besser verstanden werden.

Beispiel:

Inhalte, die bisher unbekannt sind (=rot) werden während der Bearbeitung verstanden und die Farbe wechselt (=grün).

**2. Aktuellen Wissenstand einstufen**:

Prozesse nach folgenden Vorgaben einstufen:

grün = dieser Inhalt ist mir vertraut, hierzu kenne ich die Regeln und Vorgaben

gelb = ich bin mir bei diesen Aufgaben noch nicht so sicher, ich kenne grob die Inhalte

rot = dieser Inhalt ist mir noch nicht vertraut, mir fehlen einige fachliche Inhalte

blau = komplett unbekannte Inhalte

1. **Prozesse benennen:**

Alle Inhalte genau anschauen und die Abbildungen beschriften.

ACHTUNG: Auf **Überthemen** und Unterthemen achten!

Um welche betrieblichen Vorgänge handelt es ich?

Menügedeck eindecken

Brotteller eindecken, links