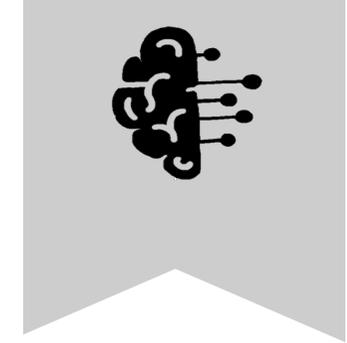


REFLEXION: 6 SCHRITTE DER VOLLSTÄNDIGEN HANDLUNG



NAME:	KLASSE:	FELD für Schüler/Schülerin	FELD für Lehrkräfte
1 INFORMIEREN		Beschreibung	TIPPS to go
1.1 Ich habe den Auftrag/die Aufträge in dieser Lernsituation verstanden. (Welche Strategie haben Sie genutzt, um den Auftrag/die Aufträge besser zu verstehen?)			
1.2 Wie gut haben Sie die Operatoren verstanden? (Nennen Sie die Operatoren, umschreiben Sie den Auftrag/die Aufträge in eigenen Worten)			
1.3 Nachdem ich den Auftrag/die Aufträge gelesen habe, wusste ich, welche Materialien ich aus dem Datenkranz nutzen kann, um den Auftrag/die Aufträge zu bearbeiten. (Woher wussten Sie, welche Informationen bzw. Materialien die richtigen waren?)			
1.4 Weil ich nicht wusste, was ich machen muss, habe ich mir schnell Hilfe geholt. (An wen haben Sie sich gewandt, haben Sie sich vorbereitet, was Sie fragen möchten...)			
2 PLANEN		Beschreibung	TIPPS to go
2.1 Ich hatte Ideen, wie ich den Auftrag/die Aufträge lösen kann. (Wie war der nächste Schritt, nachdem Sie Ideen hatten?)			
2.2 Ich wusste, wie ich den Auftrag/die Aufträge in einzelne Arbeitsschritte unterteilen kann. (Wie sind Sie dabei vorgegangen?)			
2.3 Ich konnte einschätzen, wie viel Zeit ich für die verschiedenen Arbeitsschritte brauchen werde. (Welche Strategie haben Sie dabei angewandt?)			
3 ENTSCHEIDEN		Beschreibung	TIPPS to go
3.1 Ich habe meine gewonnenen Erfahrungen aus der letzten Lernsituation genutzt, um meine Arbeitsweise zu verbessern. (Warum ist diese Vorgehensweise wichtig/ weniger wichtig ...)			
3.2 Ich habe mich ganz bewusst dafür entschieden, was ich in welcher Reihenfolge machen muss, um den Auftrag/die Aufträge zu bearbeiten. (Woher wussten Sie, was zu entscheiden war, welche Reihenfolge ...)			



3.3 Ich habe, nachdem die Reihenfolge feststand, eine Zeitplanung vorgenommen. (Welche Hilfen, Erfahrungen haben Sie genutzt...?)		
4 DURCHFÜHREN UND ZUSAMMENARBEITEN	Beschreibung	TIPPS to go
4.1 Ich habe konzentriert den Auftrag/die Aufträge und meinen Plan abgearbeitet. (Wie häufig haben Sie sich ablenken lassen, aufgehört zu arbeiten ...)		
4.2 Ich habe Schritt für Schritt meinen Plan abgearbeitet und habe den Auftrag/die Aufträge so geschafft. (Wie haben Sie Ihre Vorgehensweise beobachtet?)		
4.3 Ich habe den Auftrag/die Aufträge, die ganze Zeit bearbeitet und war konzentriert. Am Ende habe ich aber viel weniger geschafft, als ich dachte. (Woran hat es Ihrer Meinung nach gelegen, dass Sie nicht alles geschafft haben?)		
4.4 Ich habe mit meinem Team zusammengearbeitet, ich habe meine Aufgaben erledigt, die ich zur Gruppenarbeit beisteuern sollte. (Beurteilen Sie, wie hoch Ihr Arbeitsanteil in der Gruppe war)	10%/ 25%/ 50% /75%	
4.5 Ich habe mein Team vorwärtsgebracht. (Durch welche Beiträge haben Sie das geschafft?)		
5 KONTROLLIEREN	Beschreibung	TIPPS to go
5.1 Ich habe mein Ergebnis umfangreich kontrolliert. (Wie sind Sie dabei vorgegangen?)		
5.2 Ich habe nichts bei der Bearbeitung des Auftrags/der Aufträge vergessen. (An welchen Faktoren haben Sie das erkannt?)		
5.3 Ich finde es sehr wichtig zu schauen, wo und warum ich Fehler gemacht habe. (Begründen Sie Ihre Meinung zu diesem Punkt...)		
5.4 Ich habe mir die Ergebnisse meiner Teammitglieder umfangreich angeschaut, eine angepasste Rückmeldung gegeben und gute Inhalte auf meine Aufgaben übertragen. (Warum lohnt sich diese Strategie? Können Sie beschreiben, was Sie festgestellt haben?)		



6 BEWERTEN	Passende Übungen dazu	TIPPS to go
6.1 Wenn ich über meine Leistung nachdenke, kann ich ehrlich zu mir sein und sagen, was ich nicht so gut gemacht habe. (Warum ist das eventuell wichtig? Wie geht es Ihnen damit?)		
6.2 Ich weiß, was meine Stärken und Schwächen bei diesem Auftrag/diesen Aufträgen waren. (Zählen Sie diese Stärken auf, vergleichen Sie mit den Schwächen?)		
6.3 Wenn ich an meine Leistung denke, vergleiche ich mich mit meinen bisherigen Leistungen. (Warum ist dies für Sie hilfreich?)		
6.4 Wenn ich mich bewerte, schaue ich, welche Schwächen und Fehler ich dieses Mal besser gemacht habe. (Ist diese Kontrolle hilfreich und warum?)		
6.5 Ich habe mir nach der Bearbeitung kurz Zeit genommen, um zu überlegen, wie ich die Arbeit gemacht habe. (Wie ist es Ihnen dabei ergangen? Welche Hilfe könnte es das in Zukunft bedeuten?)		