

**LF02**

**LS02**

**Zusatzmaterial/Lehrkraft: Didaktische Hinweise**

D I D A K T I S C H E H I N W E I S E

Lernfeld 02: **Waren bestellen, annehmen, lagern und pflegen**

Lernsituation 02: **Waren und Lagerarten unterscheiden und Funktionen des Lagers beschreiben**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vorüberlegungen** | Die Lernsituation 02/02 hat einen sehr hohen Alltagsbezug und die SuS können auf Erfahrungen beziehungsweise Vorwissen zurückgreifen.  Da in der ersten Woche die Lesestrategien eingeführt worden sind, sollen diese trainiert werden. Besonderer Fokus liegt hier auf dem Erkennen der Schlüsselwörter, mit denen weitergearbeitet werden soll.  Dabei gibt es die Möglichkeit, binnendifferenziert zu arbeiten, z. B. durch vorstrukturierte Texte und Vorlagen. Durch wiederholende Strategien und Methoden gewinnen die SuS an Sicherheit und können Inhalte besser vertiefen.  Grafische Darstellungen unterstützen die Verknüpfung von Wissen.  Das Glossar ist für den Erwerb der Fachsprache wichtig, da Fachbegriffe selbstständig erarbeitet werden. Es sollte über 11 Wochen wachsen. |
| **Basiskompetenz**  ***Lesen*** | Mithilfe des Lesemenüs soll hier wieder gearbeitet werden.  Die vorgegebenen Leseschritte erleichtern den Transfer in eine andere Darstellungsform. Alle Lesetexte sind in der gleichen Form abgebildet. Sie besitzen alle eine Randspalte, um Schlüsselbegriffe und Kernaussagen des Textes zu notieren sowie Bedeutung von nicht verstandenen Begriffen zu klären. Zur besseren Visualisierung arbeiten die SuS dabei mit unterschiedlichen Farben. |
| **Basiskompetenz**  ***Selbstwirksamkeit*** | Beim Erstellen des Handlungsergebnisses bietet sich hier eine kooperative Arbeitsform an, um das Ankommen im Blockunterricht zu unterstützen und die Gruppe zu festigen.  Die gegenseitige Rückmeldung in den Präsentationen der SuS stärken die Selbstsicherheit bei den SuS. Feedback wird zum Alltagsgeschäft. |
| **Basiskompetenz**  ***Sprachgebrauch***  ***Reflexion*** | Kontrollen unterstützen den Sprachbildungsprozess, daher sollte ausreichend Zeit eingeplant werden und Korrekturschleifen ermöglicht werden. SuS sollen Korrekturen als Entwicklungschance sehen.  Die Feedbackkultur wird durch gegenseitige Rückmeldung in den Präsentationen der SuS weiter ausgebaut. |
| **Trainingsmaterial** | Das Trainingsmaterial kann als Vorentlastung oder zur Vertiefung eingesetzt werden:  *Schlüsselbegriffe markieren* (Lesen),  *Trennbare und untrennbare Verben* (Sprachgebrauch/-reflexion),  *allgemeiner Aufgabenpool im Selbstlernmaterial-Ordner* (Selbstwirksamkeit). |