N O T I Z E N

V E R F A S S E N

Notizen oder Gedanken sollten immer auf die gleiche Weise festgehalten werden. Dabei geht man systematisch vor, das verschafft einen mehrfachen Nutzen: Sie verstehen und verarbeiten Gehörtes und Gelesenes besser und Sie erkennen und erfassen die Kerninformationen schneller.



T I P P S

**Beim Notieren/Exzerpieren:**

* Beim Notieren muss man aus einer Fülle von Informationen in Kürze das Wesentliche knapp und verständlich festhalten.
* Man notiert Stichworte oder Wortgruppen. Man verwendet vorwiegend Substantive, Verben und Adjektive, aber keine vollständigen Sätze.
* Wörtlich sind zu notieren: Definition, Formeln, Zitate, wichtige Aussagen.

E I N F A C H S T E M E T H O D E

**1.v**

**6.**

**5.**

**4.**

**3.**

**2.v**

C O R N E L L M E T H O D E

**Fazit** (Was ist das Wesentliche aus dem Inhalt?)

**Grundbegriffe** (Alles, was wichtig ist: Stichworte, Begriffe, Sätze)

**Top-Begriffe** (Schlüsselwörter, auch Fragen)

T H E M A \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

F R A G E N

**T**

**G**

**F**

N O T I Z E N

* immer die gleiche Darstellungsform wählen/3-Felder-Gliederung
* Blatt richtig kennzeichnen: Fach, Thema, Datum, Seitenzahl, bei mehreren Blättern Thema übertragen
* Notizen nach G/T/F anbringen
* bei allen Blättern zusätzlich Ränder lassen, für zusätzliche Anmerkungen

etwa 6 cm

etwa 5 cm

Z U S A M M E N F A S S U N G