

La lista de tareas



Hola, señor Díaz, mire, todavía estoy en una reunión. Por favor, escriba una nota para cada uno con sus tareas...

Tarea: Escucha el mensaje de voz y apunta las tareas para el equipo de la agencia de viaje. Usa el imperativo con usted.

Marta García Menéndez

- Trabaje en el diseño del stand
- material informativo
- los folletos y prospectos

Ana López Blanco

- una presentación de los destinos de viaje
- del equipo multimedial
- en contacto con la Sra. Hernández

Javier Ruiz Mercado

- las invitaciones a nuestros clientes
- la agenda con las fechas
- las habitaciones del hotel para el personal

Sra. Pérez Martín

- el presupuesto
- el alquiler del stand
- al personal