**E-Mails schreiben – Schritt für Schritt**

Aufbau einer E-Mail:

|  |  |
| --- | --- |
| **Von:** |  |
| **An:** | *Empfänger-Adresse/Empfänger-Adressen*  |
| **Cc:** |  |
| **Betreff:** | *aussagekräftige Betreffzeile* |
| *Anrede**Einleitung**Hauptteil**Schluss**Grußformel*Signatur (Kommunikationsangaben/Impressum) |
| Anhang: |  |