

Bewertungsraster | Inhaltsangabe

				Bemerkung
Inhalt				Korrekturvorschläge
Die Einleitung enthält alle nötigen und vorhandenen Angaben (Textsorte, Autor, Titel, Erscheinungsdatum/-Ort, Thema.)				z. B. „fehlt: Autor“
Die wesentlichen Hauptaussagen sind zusammengefasst.				z. B. „Inhalt: XY fehlt“
Es wird nichts Unwichtiges übernommen.				z. B. „Inhalt: XY unwichtig“
Die Reihenfolge wird eingehalten.				z. B. „Reihenfolge!“
Sprache				
Die Inhaltsangabe ist durchgehend im Präsens verfasst.				z. B. „Zeit: War => ist“
Direkte Rede wird in indirekter Rede wiedergegeben.				z. B. „IR: ist => sei“
Die Sprache ist sachlich.				z. B. A(ausdruck) „ sauer => wütend“
Die Inhaltsangabe ist in eigenen Worten formuliert.				z. B. Spr. „Zitat!“
Die Regeln der Rechtschreibung und der Zeichensetzung werden angewendet.				R(echtschreibung) Z(eichensetzung) G(rammatik) S(atz)B(au)
Form				
Die äußere Form ist sauber und die Schrift ist gut lesbar.				Form, unleserlich